

incoPat 

科技创新情报平台

original from incoShare

WebEx会议系统使用说明

北京合享智慧科技有限公司



如何加入语音会议？

admin incoshare 的个人会议室

会议号： 188 656 267

离开会议室



在弹出框中点击“是”，
加入语音会议

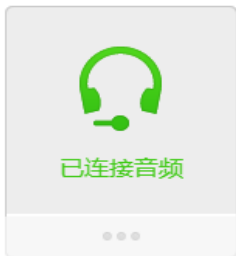
如果误点“否”或关闭了前述弹出框，可通过快速启动→连接音频加入语音会议

The screenshot shows the '快速启动' (Quick Start) tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, the meeting title 'admin incoshare 的个人会议室' and meeting ID '188 656 267' are displayed. A '离开会议室' (Leave Meeting Room) button is visible. A yellow callout box with the text '点击此处连接音频' (Click here to connect audio) points to the '连接音频' (Connect Audio) button, which is also highlighted with a yellow border. Other buttons shown include '共享屏幕' (Share Screen) and '邀请和提醒' (Invite and Remind), with a '复制会议 URL' (Copy Meeting URL) option at the bottom of the latter.

进入会议系统后如何查看状态？

可通过语音图标状态确认是否加入语音会议

The screenshot shows the Cisco WebEx Meeting Center interface. The title bar reads "Cisco WebEx Meeting Center" and the menu bar includes "文件(F)", "编辑(E)", "共享(S)", "视图(V)", "音频(A)", "参加者(P)", "会议(M)", and "帮助(H)". The main content area displays "admin incoshare 的个人会议室" and "会议号: 188 656 267". Below this are buttons for "录制", "锁定会议室", and "离开会议室". On the right, a toolbar contains icons for "新建白板", "参加者", "聊天", "录制器", and "笔记". A dropdown menu for "参加者" is open, showing "正在发言:" and a list of participants. The first participant is "合享新创 (主持人 我)" with a green audio icon. The second participant is "客户" with a grey audio icon. The third participant is "客户1" with a red audio icon and a red 'X' over it. Two yellow callout boxes with arrows point to the audio icons: "未加入语音会议" points to the grey icon of "客户", and "已加入语音会议" points to the red 'X' icon of "客户1".



如果加入语音会议后仍没有声音，可通过测试计算机音频查看扬声器设置情况

Cisco WebEx Meeting Center

文件(F) 编辑(E) 共享(S) 视图(V) 音频(A) 参加者(P) 会议(M)

快速启动 会议信息

admin incoshare 的个人会议

主持人： 马丽

URL： incoshare.webex.com.cn

会议号： 188 656 267

测试计算机音频

扬声器：

耳机 (High Definition) 测试

耳机 (High Definition ...)

扬声器 (High Definition ...)

麦克风：

麦克风 (High Definition Audio)

自动调整音量

确定

点击此处切换扬声器

快速启动

会议信息

+ 新建白板



参加者

正在发言:

合享新创 (主持人, 我)

客户

客户1

非静音

静音

admin incoshare 的个人会议室

会议号: 188 656 267



录制



锁定会议室

离开会议室



已连接音频



共享屏幕



邀请和提醒

复制会议 URL

培训过程中如何发言或提问？

Cisco WebEx Meeting Center

文件(F) 编辑(E) 共享(S) 视图(V) 音频(A) 参加者(P) 会议(M) 帮助(H)

快速启动 会议信息 + 新建白板

参加者 聊天 笔记

参加者

正在发言：

张三 (我)

合享新创 (主持人)

incoPat使用技巧培训

主持人： 合享新创
会议号： 184 417 242

离开会议

已连接音频

共享屏幕

邀请和提醒

复制会议 URL

举手

聊天

发送至： 合享新创 (主持人和主讲者)

先在“发送至”菜单中选择一位参加者，然后输入聊天消息并发送...

发送

点击“举手”，示意发言

Cisco WebEx Meeting Center


文件(F) 编辑(E) 共享(S) 视图(V) 音频(A) 参加者(P) 会议(M) 帮助(H)

快速启动 会议信息 + 新建白板

参加者 聊天 笔记

参加者

正在发言：

张三(我)  

合享新创(主持人)

取消麦克静音，可语音发言

举手

聊天

发送至：合享新创(主持人和主讲者)

先在“发送至”菜单中选择一位参加者，然后输入聊天消息并发送...

发送

incoPat使用技巧培训

主持人： 合享新创
会议号： 184 417 242

离开会议

已连接音频

共享屏幕

邀请和提醒

复制会议 URL

Cisco WebEx Meeting Center

文件(F) 编辑(E) 共享(S) 视图(V) 音频(A) 参加者(P) 会议(M) 帮助(H)

快速启动 会议信息

incoPat使用技巧培训

主持人： 合享新创
会议号： 184 417 242

离开会议

正在发言：

- 张三(我)
- 合享新创(主持人)

举手

聊天

发送至： 合享新创(主持人和主讲者)

先在“发送至”菜单中选择一位参加者，然后输入聊天消息并发送...

发送

点击“聊天”，可与主持人或其它与会者进行文字沟通

合享智慧APP



incoPat 

科技创新情报平台

original from incoShare

客服电话：400-0123-045

客服邮箱：service@incopat.com

北京合享智慧科技有限公司